



EMPLOYÉ·E FIDUCIAIRE

Taux d'activité : 80% – 100% | Entrée en fonction : 01.01.2027

Châtel-St-Denis (à la gare)

« La rigueur fiduciaire, avec une approche humaine — nous vous accompagnons à chaque étape de votre évolution. »

Gatherat Fiduciaire est ta fiduciaire romande, implantée à Châtel-St-Denis depuis 2023. Notre mission : offrir un accompagnement fiduciaire de proximité, rigoureux et moderne, pour permettre à nos clients de se concentrer sereinement sur leur activité.

Pour renforcer notre équipe, nous recherchons un·e employé·e fiduciaire motivé·e et rigoureux·se, qui souhaite évoluer dans un environnement de travail moderne, à taille humaine et tourné vers la satisfaction du client.

Tes tâches

- Tu tiens la comptabilité générale de nos clients (PME, indépendants, associations) et tu prépares les clôtures annuelles.
- Tu établis les décomptes de TVA de nos clients.
- Tu établis des déclarations d'impôts pour nos clients (personnes morales et physiques)
- Tu prends en charge la gestion des salaires et les assurances sociales de nos clients.
- Tu rédiges des contrats et des documents administratifs courants pour le compte de nos mandants.
- Tu es un point de contact fiable pour nos clients et tu entretiens une relation de confiance au quotidien.

Ton profil

- Tu es titulaire d'un CFC d'employé·e de commerce avec au moins 2 ans d'expérience dans le domaine fiduciaire, ou tu as obtenu ton CFC dans la branche fiduciaire/immobilière (l'expérience n'est alors pas exigée).
- Tu maîtrises les outils informatiques usuels (MS Office) ainsi qu'un ou plusieurs logiciels comptables.
- Tu es rigoureux·se, organisé·e et tu sais gérer plusieurs dossiers en parallèle.
- Tu as le sens du service et du contact client, et tu fais preuve de discrétion.
- Le français est ta langue de travail ; l'allemand est un atout.

Nous t'offrons

- Un poste varié au sein d'une équipe à taille humaine, dans un cadre de travail moderne et agréable.
- Une réelle proximité avec nos clients et nos collaborateurs·trices.
- Des perspectives d'évolution et la possibilité de te former en continu.
- Des conditions de travail attractives et un cadre de vie de qualité à Châtel-St-Denis.

Intéressé·e ?

Merci de nous faire parvenir ton dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copies de diplômes et certificat de travail le cas échéant) d'ici au 20 septembre 2026, par courriel à info@gatherat.ch ou par courrier postal à l'adresse suivante :

Gatherat Fiduciaire

Route de Palézieux 121

1618 Châtel-St-Denis

Seuls les dossiers complets recevront une réponse. Nous nous réjouissons de te lire !